

Arbeitsblatt C - Systematik

Stand: 8. Oktober 2008

C = 3 = Aufstellungssystematik, Adressverzeichnisse und Zeitschriftenaufsätze
 oder: Wie du in der Bibliothek ohne Katalog Informationen findest

Die Bücher in dieser Bibliothek sind **systematisch** aufgestellt, Bücher mit gleichem Inhalt sollen also in einer Klasse, einem Regal stehen. Leider haben wir in dieser Bibliothek mehrere Systematiken. Derzeit werden Bücher mit Zahlen-Notationen zu BID-Notationen umgearbeitet. - Eine Übersicht der Gesamtsystematik mit Register ist in Arbeit, Lagepläne mit einer Übersicht über die Hauptklassen sind aber schon an einigen Säulen ausgehängt. An den Regalseiten hängen detailliertere Übersichten und die ausführlichste Gliederung findest du an den Regalböden.

Überfliege den Lageplan, der neben dem Kopiergerät hängt.

1. Du suchst Bücher über wissenschaftliches Arbeiten. Das hat mit Kommunikation zu tun. Wo ist die Klasse **Kom**? Gehe zum Regal. Welche Unterklassen umfasst das Thema wissenschaftliches Arbeiten nach dem Aushang an der Regalseite?

Kom -

2. Du suchst Bücher zum Thema „Web 2.0“. Prüfe die Regalseitenaushänge der

Klasse **BID**. Web 2.0 hat die Notation

3. Um Bücher in Bibliotheken schneller finden zu können, werden sie auf dem Buchrücken mit **Signaturen** versehen. Unsere sind so aufgebaut:

Klasse	laufende Nr.	Auflage / Band	Mehrfachexemplarkennzeichnung
Kom 955	1	/ 10.A.	e
BID 006	008	Bd. 169	
5.	171	(7.Aufl.)	b1

Suche die Bücher mit den o.g. Signaturen.

Wie viele gleiche Exemplare von BID 003 005/7.A. stehen im Regal?

Alle Bücher sind für 4 Wochen **ausleihbar**, außer denen mit dem Schild „**nicht entleihbar**“ bzw. „**Präsenzexemplar**“ (Kurzentleihung übers Wochenende möglich).

4. Für mündliche und telefonische Auskünfte stehen die wichtigsten **Adressverzeichnisse** an der Information. Suche nach dem Eintrag für die Stadtbücherei Wedel in den 4 Verzeichnissen, die auf dem Tresen liegen. Warum ist die Stadtbücherei Wedel in welchem Verzeichnis nicht zu finden?
5. Die gebundenen **Zeitschriftenjahrgänge** stehen in der Kompaktanlage im 8. Stock. Erst gucken, ob noch jemand im Gang steht, und wenn nicht: drehen! Suche „Inga Czudnochowski-Pelz: Vom Ehrenamt zur Selbsthilfe. In: Buch und Bibliothek 52 (2000), 1, S. 22-29.“

Lernziele: Du suchst **systematisch** oder thematisch, indem du die Aufstellungssystematik benutzt. – Du weißt, wie unsere **Signaturen** aufgebaut sind und kannst sie im Regal finden. Du kannst einen Zeitschriftenaufsatz ohne Katalogbenutzung finden, denn du weißt, dass **Zeitschriften** bei uns alphabetisch geordnet im 8. Stock stehen. Du kennst die wichtigsten **Adressverzeichnisse**, beachtest ihren Inhalt und weißt, dass sie im Auskunftsregal an der Information stehen.